

CONCURSO PÚBLICO

Descrição do Serviço:

Abertura de Edital de Concurso Público ou Teste Seletivo para provimento de cargos efetivos ou temporários, posteriormente convocando os candidatos classificados a critério da administração. (Serviço oferecido ao usuário externo, apenas quando da abertura de Concurso Público)

Pagamento de taxas:

Estabelecido por editais de abertura

Documentação necessária:

Documento	Observação	Obrigatório
Estabelecido por edital de abertura		Sim

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

Estabelecido por editais de abertura

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Estabelecido por editais de abertura

Prazo para atendimento da solicitação

Estabelecido por editais de abertura

Formas de acompanhamento da solicitação

Estabelecido por edital de abertura

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Administração

Telefone (67) 3669 – 0000
Ramal 244
Endereço Av. Juca Pinhé, 333 – Jd. Santa Mônica
Horário de atendimento 7h às 13h
E-mail sema_paranaiba@hotmail.com

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Descrição do Serviço:

O servidor deverá apresentar os documentos que justifiquem a sua ausência por motivo de tratamento da própria saúde. O prazo para requerer é de 03 (três) dias corridos a contar do início do mal. Para licenças superiores a 15 (quinze) dias o servidor deve passar por perícia realizada pela Junta Médica da Prefeitura. O atestado pode ser fornecido somente por médicos ou dentistas devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe (CRM/SP ou CRO/SP), sem rasuras ou emendas.

Pagamento de taxas:

Sem custo

Documentação necessária:

Documento	Observação	Obrigatório
Atestado emitido pelo profissional de saúde (Médico ou Dentista), contendo nº do CRM/CRO e CID;		Sim

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrega do atestado no Departamento de Recursos Humanos;
- 2º Análise prévia do Departamento de Recursos Humanos;
- 3º Emissão de Boletim de Inspeção Médica - BIM para agendamento de perícia pela Junta Médica da Prefeitura;
- 4º Emissão e Publicação de Portaria pela Secretaria Municipal de Administração concedendo a licença médica ao servidor.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado

Formas de acompanhamento da solicitação

Consultas presenciais ou telefone

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Administração

Telefone (67) 3669 – 0000
Ramal 211
Endereço Av. Juca Pinhé, 333 – Jd. Santa Mônica
Horário de atendimento 7h às 13h
E-mail sema_paranaiba@hotmail.com

LICENÇA PARA CORTE DE ÁRVORES

Descrição do Serviço:

Licença para proceder ao corte de árvores.

Pagamento de taxas:

Sem custo

Documentação necessária:

Documento	Observação	Obrigatório
Documento original com foto		Sim
Comprovante de endereço do proprietário		Sim

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Preenchimento do requerimento no setor de protocolo;
- 2º Visita ao local pelos fiscais da Prefeitura;
- 3º Parecer da Comissão de Meio Ambiente pelo deferimento ou indeferimento do pedido.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

7 dias úteis

Prazo para atendimento da solicitação

7 dias úteis

Formas de acompanhamento da solicitação

Consultas presenciais ou telefone

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Administração

Telefone (67) 3669 – 0000
Ramal 211
Endereço Av. Juca Pinhé, 333 – Jd. Santa Mônica
Horário de atendimento 7h às 13h
E-mail sema_paranaiba@hotmail.com

ABERTURA E RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Descrição do Serviço:

Abertura ou renovação de licença que autoriza o funcionamento de uma empresa da indústria, comércio ou serviços.

Pagamento de taxas:

Taxa calculada no balcão de atendimento do setor de cadastro e alvarás, baseada na natureza da atividade.

Documentação necessária:

Documento	Observação	Obrigatório
Requerimento padrão		Sim
CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica		Sim
Documentos Pessoais do(s) proprietário(s) – RG e CPF		Sim
Comprovante de endereço da empresa		Sim
Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros		Sim
Certificado de Vistoria da Vigilância Sanitária	Depende da atividade	Sim
Certificado de Licença Ambiental	Depende da atividade	Sim

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Preenchimento do requerimento no setor de protocolo;
- 2º Visita ao local pelos fiscais da Prefeitura;
- 3º Emissão do alvará pelo setor de cadastro.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

7 dias úteis a depender da análise da documentação apresentada e da vistoria realizada

Prazo para atendimento da solicitação

7 dias úteis a depender da análise da documentação apresentada e da vistoria realizada

Formas de acompanhamento da solicitação

Consultas presenciais ou telefone

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Administração

Telefone (67) 3669 – 0000
Ramal 211
Endereço Av. Juca Pinhé, 333 – Jd. Santa Mônica
Horário de atendimento 7h às 13h
E-mail sema_paranaiba@hotmail.com