

## **CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

#### **SERVIÇO DISPONIBILIZADO**

##### **Descrição do Serviço:**

O órgão gestor tem por suas finalidades orientar e coordenar dentro da Proteção Social Básica e Proteção Social Especializada (média e de alta complexibilidade):

- CRAS (Centro de Referência de Assistência Social);
- CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social);
- CAM (Centro de Referência de Atendimento à Mulher),
- Conselho Tutelar;
- Casa de Acolhimento para crianças e adolescentes.
- SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo);
- Coordenação do Programa Bolsa Família;
- Prestação de Contas;
- Encaminhamentos aos demais órgãos atendimento a população;
- Eleição do Conselho Tutelar;
- Setor de Habitação
  - Inscrição Programa Minha Casa – Minha Vida.
  - Programa Morar Legal Agehab.
  - Regularização Fundiária.
  - Lote Urbanizado.

Conselhos Municipais em atuações:

- Conselho Municipal de Assistência Social;
- Conselho Municipal da Criança e do adolescente;
- Conselho Municipal do idoso;
- Conselho Municipal Anti Drogas;
- Conselho Municipal da Pessoa com deficiência.

##### **Pagamento de taxas:**

Não é cobrado taxa pelo serviço ofertado

### **Documentação necessária:**

Para adesão dos serviços ofertados pelo setor de habitação e demais atendimentos:

#### **Setor de Habitação**

- Inscrição Programa Minha Casa – Minha Vida.
- Programa Morar Legal Agehab.
- Regularização Fundiária.
- Lote Urbanizado.

<b>Documento</b>	<b>Observação</b>	<b>Obrigatório</b>
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Setor habitação	Sim
Comprovante de Residência	Setor habitação	Sim
Comprovante de Situação Civil	Setor habitação	Sim
Número do NIS	Setor habitação	Sim
Registro Geral (RG)	Setor habitação	Sim
Título de Eleitor	Setor habitação	Sim

### **PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:**

1º	Atendimento individual
2º	Acolhimento da demanda
3º	Encaminhamento das demandas ao serviço

### **PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:**

#### **Previsão do prazo de serviço**

Prazo indeterminado

#### **Prazo para atendimento da solicitação**

Prazos definidos de acordo com a demanda apresentada

#### **Formas de acompanhamento da solicitação**

Acompanhamento dos encaminhamentos junto aos serviços e a rede de políticas públicas

**Endereços para atendimento deste serviço:**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Telefone:** (67) 36690031  
(67) 36690032

**Ramal:** 270  
271

**Endereço:** Avenida coronel Gustavo Rodrigues da Silva, 1875 – Santo Antônio

**Horário de atendimento:** 07h00min às 13h00min

**E-mail:** [semasparanaibams@hotmail.com](mailto:semasparanaibams@hotmail.com)