

ABERTURA DE SEPULTURA E INUMAÇÃO ADULTO

Descrição do Serviço:

Serviço de sepultamento para adultos.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP e meia.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| Documento RG ou CPF do falecido ou parente próximo responsável. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa de sepultamento.
- 2º Com a taxa paga apresentar ao coveiro para a inumação.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Imediato.

Prazo para atendimento da solicitação

As inumações acontecem de segunda á domingo entre as 6:30h ás 16:30h.

Formas de acompanhamento da solicitação

Não é necessário.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças/ Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

ABERTURA DE SEPULTA E INUMAÇÃO CRIANÇA

Descrição do Serviço:

Serviço de sepultamento para crianças.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| Documento RG ou CPF do falecido ou parente próximo responsável. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa de sepultamento.
- 2º Com a taxa paga apresentar ao coveiro para a inumação.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Imediato.

Prazo para atendimento da solicitação

As inumações acontecem de segunda á domingo entre as 6:30h ás 16:30h.

Formas de acompanhamento da solicitação

Não é necessário.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças/ Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

REMOSSÃO DE OSSADA

Descrição do Serviço:

Levantamento de cadáver do local onde ocorreu ou foi verificado o óbito e o seu subsequente transporte, a fim de se proceder à sua inumação ou cremação em outro local.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP e meia.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|--|------------|-------------|
| Certidão de óbito, carta sepultura de onde está inumado os restos mortais. E documentação indicando onde será destinado os restos mortais. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada em processo administrativo na Secretaria de Administração com o requerimento devidamente constituído pelo proprietário do túmulo com as documentações exigidas apresentando também o novo local que vai os restos mortais.
- 2º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa de remoção.
- 3º Apresentar ao coveiro a decisão do processo administrativo e taxas pagas.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

30 (trinta) dias

Prazo para atendimento da solicitação

De 15 (quinze) á 30 (trinta) dias.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

EXUMAÇÃO APÓS PRAZO DE REGISTRO DE COMPOSIÇÃO

Descrição do Serviço:

Remoção de corpos ou de ossos sepultados que de acordo com os registro sejam igual ou maior período de 3 anos.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de quatro (4) UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| Certidão de óbito, carta sepultura de onde está inumado os restos mortais. E documentação indicando onde será destinado os restos mortais caso seja removido. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada em processo administrativo na Secretaria de Administração com o requerimento devidamente constituído pelo proprietário do túmulo com as documentações exigidas apresentando também o novo local que vai os restos mortais caso seja removido.
- 2º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa de remoção.
- 3º Apresentar ao coveiro a decisão do processo administrativo e taxas pagas.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

30 (trinta) dias

Prazo para atendimento da solicitação

De 15 (quinze) á 30 (trinta) dias.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

EXUMAÇÃO ANTES DO PRAZO DE REGISTRO DE COMPOSIÇÃO

Descrição do Serviço:

Remoção de corpos ou de ossos sepultados que de acordo com os registro sejam menor que o período de 3 anos.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de quatro (8) UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| Certidão de óbito, carta sepultura de onde está inumado os restos mortais. E documentação indicando onde será destinado os restos mortais caso seja removido. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada em processo administrativo na Secretaria de Administração com o requerimento devidamente constituído pelo proprietário do túmulo com as documentações exigidas apresentando também o novo local que vai os restos mortais caso seja removido.
- 2º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa de remoção.
- 3º Apresentar ao coveiro a decisão do processo administrativo e taxas pagas.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

30 (trinta) dias

Prazo para atendimento da solicitação

De 15 (quinze) á 30 (trinta) dias.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

2º VIA DE CARTA SEPULTURA

Descrição do Serviço:

Segunda via da carta sepultura ao qual é a matrícula do tumulo.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP e meia.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| Nome e ano de quem esta sepultado, dados referente ao tumulo. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada em processo administrativo na Secretaria de Administração com o requerimento devidamente constituído pelo proprietário do túmulo com as documentações exigidas.
- 2º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa de segunda via.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

30 (trinta) dias

Prazo para atendimento da solicitação

De 15 (quinze) á 30 (trinta) dias.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

REGISTRO DE MARCA DE GADO.

Descrição do Serviço:

Registro de marca de gado a ferro, qual os pecuaristas usam para distinguir e ter controle de quais são de sua propriedade sendo que, o primeiro a registrar a marcar tem a exclusividade.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP e meia.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| Ferro pronto com a marca a ser registrado, documentos do proprietário RG e CPF. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada no departamento de Tributação para averiguação se não há outra marca igual já existente nos arquivos.
- 2º Entrada em processo administrativo na Secretaria de Administração com o requerimento devidamente constituído pelo proprietário da marca com as documentações exigidas e o ferro.
- 3º Entrada no departamento de Tributação para a emissão da taxa e registro nos livros.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

30 (trinta) dias

Prazo para atendimento da solicitação

De 5 (cinco) á 30 (trinta) dias.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

FORNECIMENTO DE CAMINHÃO PIPA DE ÁGUA

Descrição do Serviço:

Fornecimento de caminhão pipa de água.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de duas (2) UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

FORNECIMENTO DE CAMINHÃO DE TERRA

Descrição do Serviço:

Fornecimento de caminhão basculante de terra.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de três (3) UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

LIMPEZA DE LOTE

Descrição do Serviço:

Limpeza de roçada de terreno até 360m².

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de duas (2) UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

LIMPEZA DE LOTE ACIMA DE 360M²

Descrição do Serviço:

Limpeza de roçada de terreno acima de 360m².

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de duas (2) UFIP mais 0,42 (quarenta e dois) centavos a cada metro ultrapassados á 360m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

NIVELAMENTO DE LOTE POR M²

Descrição do Serviço:

Nivelamento ou terraplanagem do terreno consiste em aplainar o terreno até que ele fique totalmente apto a receber as intervenções civis e arquitetônicas do projeto.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de seis (6)UFIP.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato para a retirada da taxa.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

NIVELAMENTO DE LOTE EXCEDENTE A 360M²

Descrição do Serviço:

Nivelamento ou terraplanagem do terreno consiste em aplainar o terreno até que ele fique totalmente apto a receber as intervenções civis e arquitetônicas do projeto.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de seis (6) UFIP mais R\$2,10 (dois reais e dez centavos) a cada metro excedente a 360m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato para a retirada da taxa.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

CONSTRUÇÃO DE GUIAS E SARJETAS POR METRO LINEAR

Descrição do Serviço:

Construção de guias e sarjetas para escoar águas pluviais das ruas e avenidas e calçadas.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP por metro linear.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato para a retirada da taxa.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às 13h
E-mail tributospba@outlook.com

CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS

Descrição do Serviço:

Construção de calçadas em terrenos.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP por m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato para a retirada da taxa.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

RETIRADA DE ENTULHO POR CAMINHÃO

Descrição do Serviço:

Retirada de entulho de construção, galhada etc.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP e meia por caminhão.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura para que seja concedida autorização para a realização do serviço.
- 2º Comparecer ao departamento de Tributação para a retirada da taxa.
- 3º Apresentar a taxa paga e agendar o dia da efetivação do serviço na Secretária de Obras urbanismo e infra estrutura.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato para a retirada da taxa.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

CERTIDÃO

Descrição do Serviço:

Certidão negativa, certidão positiva, certidão nada consta, certidão de construção, certidão negativa CPF.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP. Sendo que há certidão negativa de imóvel disponível no site da Prefeitura de Paranaíba sem custos.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| RG ou CPF do contribuinte ao qual será retirado a taxa. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Comparecer ao departamento de Tributação para averiguação se há débitos pendentes e para retirada da taxa.
- 2º Apresentar a taxa paga para a retirada da certidão no departamento de Tributação.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Imediato para a retirada da taxa.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Descrição do Serviço:

Autorização de construção expedida de acordo com a entrada do projeto arquitetônico.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de R\$2,10 (dois reais e dez centavos) por m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| Projeto arquitetônico residencial ou comercial. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Administração o protocolo do projeto arquitetônico.
- 2º Envio do projeto ao setor tributação para início do processo.
- 3º Envio do projeto ao setor de obras para aprovação.
- 4º Devolução ao setor tributação para aguardo do contribuinte.
- 5º Se não há nenhum objeto no processo a ser corrigido o contribuinte deverá comparecer ao departamento de Tributação para a retirada das taxas ou para enviar as correções necessárias.
- 6º Apresentar as taxas pagas e retirar o projeto aprovado.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às 13h
E-mail tributospba@outlook.com

HABITE-SE

Descrição do Serviço:

Refere-se ao ato da conclusão da obra ao qual o fiscal da o parecer de que o imóvel esta apto a ser residido conforme projeto aprovado.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de R\$0,63 (sessenta e três centavos) o m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|-----------------------|------------|-------------|
| Projeto arquitetônico | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Comparecer ao departamento de Tributação para informar o término da obra.
- 2º Fiscal vai in loco de acordo com horário agendado com o contribuinte, para averiguação e liberação do habite- se.
- 3º Contribuinte devera comparecer ao departamento de tributação para retirar a liberação do habite-se.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

DESMEMBRAMENTO E FUSÃO DE ATÉ 2 LOTES

Descrição do Serviço:

O desmembramento é a subdivisão de gleba de terra em lotes destinados à edificação, e a fusão é unificação de dois ou mais terrenos, para a formação de novo lote.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de uma (1) UFIP e meia para até dois (2) lotes, para cada lote excedente o valor é de R\$ 20,84 (vinte reais e oitenta e quatro centavos).

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------|
| Projeto de desmembramento/ fusão. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Administração o protocolo do projeto de desmembramento/ fusão.
- 2º Envio do projeto ao setor tributação para início do processo.
- 3º Envio do projeto ao setor de obras para aprovação.
- 4º Devolução ao setor tributação para aguardo do contribuinte.
- 5º Se não há nenhum objeto no processo a ser corrigido o contribuinte deverá comparecer ao departamento de Tributação para a retirada das taxas ou para enviar as correções necessárias.
- 6º Apresentar as taxas pagas e retirar o projeto aprovado.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às 13h
E-mail tributospba@outlook.com

APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO

Descrição do Serviço:

Projeto de empreendimento imobiliário que consiste no fracionamento da propriedade onde haverá a subdivisão de glebas em lotes destinados à construção, com a abertura de novas vias de circulação, ou prolongamento daquelas já existentes.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de 0,02 x área loteada x valor da UFIP; mais Issqn referente ao projeto do loteamento de acordo com o valor declarado pela a A.R.T ou levantamento pelo Fisco municipal.

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Projeto do loteamento | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada na Secretária de Administração o protocolo do projeto de loteamento.
- 2º Envio do projeto ao setor tributação para início do processo.
- 3º Envio do projeto ao setor de obras para aprovação.
- 4º Devolução ao setor tributação para aguardo do contribuinte.
- 5º Se não há nenhum objeto no processo a ser corrigido o contribuinte deverá comparecer ao departamento de Tributação para a retirada das taxas ou para enviar as correções necessárias.
- 6º Apresentar as taxas pagas e retirar o projeto aprovado.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às 13h
E-mail tributospba@outlook.com

DEMOLIÇÃO

Descrição do Serviço:

Refere-se a autoriza a demolição parcial ou total de uma edificação no Município.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de R\$0,18 (dezoito centavos) o m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|------------|-------------|
| Matrícula atualizada para identificação do imóvel a ser demolido. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Comparecer ao departamento de Tributação para requerer a taxa.
- 2º Contribuinte devera comparecer ao departamento de tributação para retirar a certidão de demolição.
- 3º Vistoria do fiscal in loco para comprovar a demolição.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE

Descrição do Serviço:

Taxa relativa aos impostos de pessoas físicas e jurídicas ao qual retém o imposto de renda retido mensalmente na fonte.

Pagamento de taxas:

Indeterminado

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|---|-------------------|--------------------|
| CPF ou CNPJ do contribuinte, e valor a ser pago pelo imposto. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Comparecer ao departamento de Tributação para requerer a taxa com o devido valor.
- 2º Pagar e guardar o recibo, não é necessário apresentar a taxa paga.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220
Endereço Av Juca Pinhé
Horário de atendimento 07h às13h
E-mail tributospba@outlook.com

TAXA REFERENTE A DESPESAS ANTECIPADAS

Descrição do Serviço:

Taxas pagas ou devidas com antecedências, referente a processos jurídicos entre outros.

Pagamento de taxas:

Indeterminado

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|--|-------------------|--------------------|
| CPF ou CNPJ do contribuinte, e valor a ser pago. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Comparecer ao departamento de Tributação para requerer a taxa com o devido valor.
- 2º Pagar e guardar o recibo, não é necessário apresentar a taxa paga.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

Indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Telefone | (67) 3669-0000 |
| Ramal | 220 |
| Endereço | Av Juca Pinhé |
| Horário de atendimento | 07h às13h |
| E-mail | tributospba@outlook.com |

DEMARCAÇÃO DE LOTE

Descrição do Serviço:

Medição da área do lote.

Pagamento de taxas:

À custa para este serviço é de 0,3, vezes o valor da UFIP por m².

Documentação necessária:

| Documento | Observação | Obrigatório |
|----------------------|------------|-------------|
| Matricula do imóvel. | | sim |

PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO:

- 1º Entrada no setor de obras para ver a disponibilidade do topógrafo.
- 2º Comparecer com a autorização do setor de obras e retirar a taxa da área a ser demarcada.
- 3º Apresentar taxas pagas no setor de obras para agendar realização do serviço.

PRAZOS E ACOMPANHAMENTO:

Previsão do prazo de serviço

Indeterminado

Prazo para atendimento da solicitação

indeterminado.

Formas de acompanhamento da solicitação

Presencial ou via telefone.

Endereços para atendimento deste serviço:

Secretaria Municipal de Finanças /Departamento de Tributação

Telefone (67) 3669-0000
Ramal 220

PLANTA DE VALORES –IPTU

EXERCICIO DE 2019 – VALOR DA UFIP(R\$ 41,68)

UNIDADE IMOBILIÁRIA TERRITORIAL

| SETOR | VALOR EM UFIP POR M² | VALOR EM R\$ POR M² |
|--|--|---------------------------------------|
| 01 | 4,00 | 166,72 |
| 02 | 3,00 | 125,04 |
| 03 | 2,00 | 83,36 |
| 04 | 1,00 | 41,68 |
| 05 | 0,80 | 33,34 |
| 06(distrito) | 0,40 | 16,67 |
| 07-chácara até 10.000 m² | 0,20 | 8,34 |
| 08-chácara superior a 10.000m² | 0,10 | 4,17 |

UNIDADE IMOBILIÁRIA PREDIAL

| PADRÃO | VALOR EM UFIP POR M² | VALOR EM R\$ POR M² |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 01-ALTO | 15,00 | 625,20 |
| 02-MÉDIO ALTO | 9,00 | 375,12 |
| 03-MÉDIO | 6,00 | 250,68 |
| 04-MÉDIO BAIXO | 3,00 | 125,04 |
| 05-BAIXO | 1,50 | 62,52 |

TABELA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS – EXERCICIO DE 2019

| COD. | DISCRIMINAÇÃO | VALOR EM R\$ |
|-------------|---|---|
| 69 | TAXA DE DESPESAS ANTECIPADAS DE PROCESSO | |
| 52 | DEMARCAÇÃO DE LOTE POR M² | |
| 11 | INUMAÇÃO ADULTO | 62,52 |
| 12 | INUMAÇÃO CRIANÇA | 41,68 |
| 11 | INUMAÇÃO ADULTO - | 62,52 |
| 12 | INUMAÇÃO CRIANÇA- | 41,68 |
| 16 | ABERTURA DE SEP.P/INUMAÇÃO | 62,52 |
| 18 | REMOÇÃO DE OSSADA | 62,52 |
| 19 | EXUMAÇÃO APÓS PRAZO REG.DECOMPOSIÇÃO | 166,72 |
| 20 | EXUMAÇÃO ANTES PRAZO REG.DECOMPOSIÇÃO | 333,44 |
| 49 | 2ª VIA DE CARNEIRA (CARTA) | 62,52 |
| 48 | REGISTRO DE MARCA DE GADO | 125,04 |
| 54 | TX DE FORN.POR CAMINHAO PIPA DE AGUA | 83,36 |
| 55 | TX DE FORN POR CAMINHAO DE TERRA | 125,04 |
| 43 | LIMPEZA DE LOTE ATÉ 360 M2 | 83,36 |
| 43 | LIMPEZA DE LOTE ACIMA DE 360 M² | Será cobrado o valor de R\$ 83,36 mais 0, 42 por cada m² que passar dos 360 m² |
| 70 | NIVELAMENTO DE LOTE POR M2 | 250,08 |

| | | |
|----|---|---|
| 51 | NIVELAMENTO POR M ² QUE EXCEDER A 360 M ² | Será cobrado o valor de R\$ 250,08 mais 2,10 por cada m ² que passar dos 360 m |
| 57 | CONSTRUÇÃO DE GUIAS E SARJETAS POR METRO LINEAR | 41,68 |
| 58 | CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS POR M2 | 50,02 |
| 44 | RETIRADA DE ENTULHOS POR CAMINHÃO | 62,52 |
| 79 | CERTIDÃO | * 41,68 |
| 21 | ALVARA DE CONSTRUÇÃO | 2,10 por m ² |
| 26 | HABITE-SE | 0,63 por m ² |
| 22 | DESMBEMBRAMENTO – FUSÃO (2LOTES) | 62,52 |
| 23 | PARA CADA LOTE QUE EXCEDER DE DOIS | 20,84 |
| 24 | APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO | 0,84 por m ² de área útil. Do loteamento. |
| 28 | DEMOLIÇÃO | 0,18 por m ² demolido. |
| 68 | IRRF RETIDO NA FONTE | |

**TABELA DE PREÇOS DAS SEPULTURAS E SERVIÇOS – CEMITERIO MUNICIPAL-
EXERCÍCIO DE 2019**

PERPETUIDADE – CARNEIRAS SIMPLES

| CÓD. TRIBUTO | QUADRAS | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
|---------------------|---|----------------------|---------------------|
| 10 | 01 E 02 | 09 | 375,12 |
| 10 | 03,04 E 05 | 08 | 333,44 |
| | | | |
| CÓD. TRIBUTO | SERVIÇOS - DISCRIMINAÇÃO | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
| 4 | ISSQN relativo a construção de carneiras simples | xxxx | 21,50 |
| 17 | Permissão para construção de carneiras simples | 02 | 83,36 |

PERPETUIDADE – CARNEIRAS DUPLAS

| CÓD. TRIBUTO | QUADRAS | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
|---------------------|---|----------------------|---------------------|
| 13 | 01 E 02(sepulturas paralelas ao jazigo) | 20 | 833,60 |
| 13 | 01 e 02(sepulturas não paralelas ao jazigo) | 18 | 750,24 |
| 13 | 03,04 e 05(sepulturas paralelas ao jazigo) | 18 | 750,24 |
| 13 | 03,04 e 05(sepulturas não paralelas ao jazigo) | 16 | 666,88 |
| | | | |
| CÓD. TRIBUTO | SERVIÇOS- DISCRIMINAÇÃO | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
| 4 | ISSQN relativo a construção das carneiras duplas | xxxxx | 43,00 |
| 17 | Permissão para construção de carneiras duplas | 03 | 125,04 |

**TABELA DE PREÇOS DAS SEPULTURAS E SERVIÇOS – CEMITERIO MUNICIPAL-
EXERCÍCIO DE 2018**

PERPETUIDADE – JAZIGO

| CÓD. TRIBUTO | QUADRAS | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
|---------------------|--|----------------------|---------------------|
| 14 | 01,02,03,04 e 05 | 34 | 1.417,12 |
| CÓD. TRIBUTO | SERVIÇOS - DISCRIMINAÇÃO | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
| 4 | ISSQN relativo a construção do jazigo | xxxx | 64,51 |
| 17 | Permissão para construção de jazigo | 04 | 166,72 |

PERMISSÃO PARA REALIZAR BENFEITORIA NA SEPLUTURA

| CÓD. TRIBUTO | BENFEITORIA- DISCRIMINAÇÃO | VALOR EM UFIP | VALOR EM R\$ |
|---------------------|--|----------------------|---------------------|
| 17 | Revestimento em cerâmica | 03 | 125,04 |
| 17 | Revestimento em mármore/granito | 06 | 250,08 |

Obs.: As taxas são baseadas de acordo com decreto anual com valores da UFIP para cada exercício financeiro, relativo ao exercício financeiro de 2019 a UFIP é de R\$ 41,68 (quarenta e um real e sessenta e oito centavos)